



## Conditions Générales de Ventes

LA FRANCILIENNE est un organisme de formation professionnelle qui a pour mission de former des adultes souhaitant acquérir une expérience et/ou une compétence spécifique, adapté à leurs potentiels et à leurs contraintes.

LA FRANCILIENNE – Déclaration comme organisme de formation n° 11756443675 auprès de la Préfecture de région Ile De France.

### LEXIQUE

Client : co-contractant de LA FRANCILIENNE

Apprenant : Désigne-la ou les personne(s) physique(s) participant à la formation présentielle ou bénéficiant de la formation en ligne.

Consommateur : Désigne une personne physique majeure achetant à titre personnel, à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de son activités commerciale, industrielle, artisanale ou libérale.

Visiteurs : Désigne les personnes physiques ou morales qui consultent le Site internet ou la plateforme. CGV : Désigne les présentes conditions générales de vente (définies ci-dessous), réalisée à destination des Professionnels et des Consommateurs, disponibles sur le Site.

CGU : Désigne les conditions générales d'utilisation du Site

CPF : Compte Personnel de Formation

### OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

### ENGAGEMENT CONTRACTUELS

- Les inscriptions aux actions de formation organisées par LA FRANCILIENNE impliquent l'adhésion pleine et entière du client aux présentes conditions générales de vente.
- Toute demande de prestation peut faire l'objet de l'établissement et de l'envoi par LA FRANCILIENNE d'un devis ainsi que d'un programme de formation.
- La signature du devis vaut acceptation de celui-ci ainsi que des présentes conditions générales de vente.
- Toute inscription à une formation fait l'objet de l'établissement d'un contrat ou d'une convention de formation professionnelle qui précisera dans le détail l'intitulé de la formation, les objectifs, les méthodes et modalités pédagogiques, les dates et lieux de réalisation, la durée, le rythme et le délai d'accès, les éventuels prérequis nécessaires à l'entrée en formation, les effectifs et les moyens pédagogiques, les modalités de financement et d'évaluation.
- Tout contrat ou convention de formation professionnelle est établi selon les dispositions légales et réglementaires en vigueur (articles L6353-1 à L6353-7 du Code du travail). Le client s'engage à retourner au plus tôt à LA FRANCILIENNE un exemplaire signé.
- Si le client est une personne physique prenant en charge les frais de la prestation de formation, il dispose alors d'un délai de rétractation de 10 jours calendaires à compter de la signature du contrat.
- L'exercice du droit de rétractation se fait par lettre recommandée avec avis de réception, conformément à l'article L6353-5 du code du travail.
- Si le client finance sa formation par le dispositif du Compte Personnel de Formation (CPF), ce sont le



LA FRANCILIENNE  
CONSEIL EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE

conditions générales d'utilisation du site [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) qui s'appliquent.

- Tout au long de la formation en présentiel, une attestation de présence par demi-journée sera à signer par l'apprenant et le formateur. Ce document fera foi pour attester de la présence du candidat.

## **SANCTION DE LA FORMATION**

Les attestations, certificats et diplômes ne pourront être transmis qu'après l'accomplissement de la formation, la passation de la certification en fin de formation et, le cas échéant, le paiement des frais d'inscription.

En tout état de cause, LA FRANCILIENNE n'est tenue qu'à une obligation de moyens et pas de résultats. Une attestation de fin de formation et de connexions sont établies à l'attention du bénéficiaire et de son employeur le cas échéant.

## **PRIX, FACTURATION ET RÈGLEMENT**

Tous nos prix sont indiqués en euros et TTC (exonéré de TVA). Sauf dispositions contractuelles particulières mentionnées explicitement dans la convention ou le contrat de formation, le règlement de la formation est à effectuer dans un délai de 30 jours maximum à compter de la date de facturation, comptant et sans escompte, à l'ordre de LA FRANCILIENNE.

Il appartient au client d'effectuer préalablement la demande éventuelle de prise en charge financière de la formation auprès de l'Opérateur de Compétences (OPCO) correspondant pour une formation financée via le plan de développement des compétences ou auprès du site [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) (Caisse des Dépôts et Consignations, CDC) pour une formation financée via le CPF (Compte Personnel de Formation). En cas de non prise en charge par l'OPCO ou par le CPF, LA FRANCILIENNE vous facturera l'intégralité du coût de la formation.

En cas de prise en charge partielle par le CPF si le compte CPF n'est pas suffisamment alimenté, le reste à charge sera à régler directement auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations sur le site [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) conformément aux conditions générales d'utilisation du site qui s'appliquent.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, FORMEZ VOUS vous facturera la différence entre le coût de la formation et le montant pris en charge par votre OPCO.

Dans le cas des formations financées intégralement à titre individuel, les frais pédagogiques doivent être réglés soit par chèque à l'ordre de LA FRANCILIENNE soit par virement bancaire, selon un paiement échelonné tout au long de la formation et dont les conditions sont précisées dans le contrat de formation.

## **REPORT / ANNULATION DU FAIT DE L'OF**

LA FRANCILIENNE se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter des formations planifiées sans indemnités, sous réserve d'en informer le stagiaire avec un préavis raisonnable.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation LA FRANCILIENNE, Celui-ci s'engage à en prévenir le stagiaire au plus vite et à lui restituer le montant acquitté pour la formation après déduction des heures de formations effectuées au prorata temporise de leur valeur, et ce dans un délai de 10 jour ouvré. En cas d'inexécution partielle ou totale de l'action de formation, l'organisme prestataire LA FRANCILIENNE doit rembourser au co-contractant les sommes indûment perçues de ce fait (article L 6354-1 du Code du travail).



## **ANNULATION DU FAIT DU CLIENT OU DU BÉNÉFICIAIRE**

Toute formation ou cycle commencé est dû en totalité, sauf accord contraire exprès de LA FRANCILIENNE. Toute demande d'annulation de prestation à l'initiative du Client doit être notifiée à LA FRANCILIENNE par écrit (lettre, courriel).

En cas d'annulation d'une action de formation par le Client, sans motif ou pour des motifs qui lui sont propres, moins de quinze (15) jours ouvrés avant le commencement des prestations, LA FRANCILIENNE facturera des droits d'annulation représentant 50% du prix des prestations annulées.

En cas d'annulation tardive par le Client moins de sept (7) jours ouvrés avant le début des prestations ou de non-présentation du participant aux jour et heure fixés par LA FRANCILIENNE, les droits d'annulation représenteront 100% du prix des prestations annulées.

Si le client est une personne physique prenant en charge les frais de la prestation de formation, il dispose alors d'un délai de rétractation de 10 jours calendaires à compter de la signature du contrat. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut lui être exigée. Si l'apprenant est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporise de leur valeur prévue au présent contrat.

## **MOYENS MOBILISÉS**

- Pour toute formation, LA FRANCILIENNE mobilise des supports et des outils pédagogiques adaptés qui sont remis en version papier et version numérique via we transfert. L'encadrement et le suivi sont assurés par un coordinateur pédagogique joignable en permanence aux horaires de bureau par mail : [contact@lafrancilienne.org](mailto:contact@lafrancilienne.org) ou téléphone +33198855845.
- Pour toute formation en présentiel, le formateur met à disposition de l'apprenant tous les outils qui sont en sa possession. Il adaptera mes moyens pédagogiques en fonction du niveau et de la fréquence d'apprentissage. Toutes ces informations seront recensées dans le guide d'animation pédagogique de la session de formation.

## **RESPONSABILITÉS DE L'OF**

L'obligation souscrite par LA FRANCILIENNE dans le cadre des prestations qu'elle délivre est une obligation de moyens et ne peut en aucun cas être interprétée comme une obligation de résultat, notamment dans le cas d'une préparation à un diplôme ou certification linguistique.

## **OBLIGATIONS DU CLIENT**

Le Client s'engage à payer le prix de la formation et à n'effectuer aucune reproduction de matériel ou documents dont les droits d'auteur appartiennent à LA FRANCILIENNE, sans l'accord écrit et préalable de LA FRANCILIENNE.

## **OFFRES ACTION DE FORMATION DE LA FRANCILIENNE**

LA FRANCILIENNE commercialise à destination des Consommateurs des formations en présentiel grâce à des modules et des exercices permettant d'évaluer les compétences acquises tout au long du parcours de formation.

Les programme de formation sont disponible sur le site internet ou à la demande par mail.



Ces programmes sont prévisionnels : il peut y avoir des modifications de dernière minute, aussi bien sur le contenu des interventions, sur la durée, ou le profil des intervenants. Ils sont détaillés par fiches thématiques dans les catalogues des formations, précisant également les modalités de suivi et les types d'évaluation. Les Formations sont réservées aux Consommateurs qui passent commande après acceptation des CGV. Les Visiteurs sont expressément renvoyés à ces dernières. Il est recommandé, pour accéder à ces fonctions de manière optimale, d'utiliser les navigateurs suivants :

- Microsoft Edge 15 et ses versions ultérieures ;
- Firefox 3.6 et ses versions ultérieures ;
- Safari 7 et ses versions ultérieures ;
- Chrome 7 et ses versions ultérieures ;

Le client s'engage à réaliser un test de connexion avant le démarrage de la session et devra s'assurer de disposer du matériel suivant :

- Ordinateur ou tablette avec une mise à jour récente
- Connexion internet suffisante pour lire les vidéos, afficher les documents et animations
- Pack office 2021



## **CONFIDENTIALITÉ ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Il est expressément convenu que toute information divulguée par LA FRANCILIENNE au titre ou à l'occasion de la formation doit être considérée comme confidentielle et ne peut être communiquée à des tiers ou utilisée pour un objet différent de celui de la formation, sans l'accord préalable écrit de LA FRANCILIENNE.

### **PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

Dans le cadre de la réalisation des formations, LA FRANCILIENNE est amenée à collecter des données à caractère personnel.

Les finalités du traitement auquel sont destinées les données à caractère personnel sont les suivantes :

- Identification des personnes faisant une demande d'information des services et/ou prestations accessibles via le Site
- Suivi des demandes d'information effectuées
- Prospection et/ou envoi d'informations aux Utilisateurs.

Ces données peuvent être partagées éventuellement avec des sociétés tierces (plateformes d'entraînement ou passation de tests) pour le strict besoin des formations et des certifications. La base juridique du traitement est la suivante:

- le traitement est nécessaire à répondre à la demande d'information des services et/ou prestations accessibles via le Site
- le traitement est également nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle que l'Utilisateur souhaite nouer avec LA FRANCILIENNE en lui commandant et/ou en utilisant des services et/ou prestations, les dites données à caractère personnel étant nécessaires à la réalisation des prestations et/ou services commandés par l'Utilisateur
- le traitement repose sur le consentement de l'Utilisateur souhaitant accéder à des informations sur les prestations et/ou services proposés via le Site
- le traitement étant administré conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 et du règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et des autres dispositions légales en vigueur. Conformément à l'exigence essentielle de sécurité des données personnelles, LA FRANCILIENNE s'engage dans le cadre de l'exécution de ses formations à prendre toutes mesures techniques et organisationnelles utiles afin de préserver la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, perdues, détournées, corrompues, divulguées, transmises et/ou communiquées à des personnes non autorisées.

Par conséquent, LA FRANCILIENNE s'engage à :

- Ne traiter les données personnelles que pour le strict besoin des formations ;
- En cas de sous-traitance, LA FRANCILIENNE se porte fort du respect par ses sous-traitants de tous ses engagements en matière de sécurité et de protection des données personnelles.

### **COMMUNICATION**

Sauf demande expresse, le Client autorise LA FRANCILIENNE à mentionner son nom, son logo (dans le cas des entreprises) et à faire mention à titre de références de la conclusion d'un Contrat ou d'une Convention et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

### **SIGNATURE**



LA FRANCILIENNE  
CONSEIL EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE